

Openbare Basisschool de Koet

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Daar waar ouders staat geschreven wordt bedoeld de ouder/ouders en/of de verzorger/verzorgers.

Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen.

We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Team obs De Koet

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Openbare Basisschool de Koet
Tripkouw 36
1679GJ Midwoud

☎ 0229201528
🌐 <http://www.obsdekoet.nl>
✉ info@obsdekoet.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directieondersteuning	Marion Ursem	marionursem@obsdekoet.nl
Directeur	Anita Huibers	directie@obsdekoet.nl

Schoolbestuur

ALLURE, Stichting openbaar primair onderwijs
Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 1710
🌐 <http://www.stichtingallure.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
De Westfriese Knoop

Aantal leerlingen

👤 2024-2025
👤👤 226

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Verwondering

Betrokkenheid

Vertrouwen

Missie en visie

De kernwaarden die op De Koet centraal staan zijn:

- Verwondering
- Betrokkenheid
- Vertrouwen

Missie van De Koet

Samen met de ouders willen we een goede basis leggen voor de totale ontwikkeling van het kind. In onze didactische organisatie zijn samenwerken, samen spelen en zelfstandigheid sleutelbegrippen. Ons uitgangspunt is aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen en rekening houden met onderlinge verschillen. Ons doel is het kind genoeg kennis en vaardigheden mee te geven om zich later in een snel veranderende wereld te kunnen handhaven. We willen zorg dragen voor goed onderwijs, toegesneden op de mogelijkheden van alle kinderen.

Visie van De Koet

“Obs De Koet, de school waar iedereen er toe doet!” Het onderwijs op De Koet is gericht op de optimale ontwikkeling van alle kinderen. We werken in groepen en bieden waar mogelijk onderwijs op maat.

Termen die daarbij passen zijn: positief pedagogisch klimaat, zelfvertrouwen, zelfstandigheid en individuele aandacht. Op De Koet willen we kinderen het gevoel geven dat ze belangrijk zijn en dat ze zelf iets kunnen presteren. Op die manier krijgen kinderen zelfvertrouwen. Dat is een basisvoorwaarde om tot een actieve, gemotiveerde leerhouding te komen.

Visie op leren

We gaan ervan uit dat ieder kind kan leren. Hierbij denken we aan het opdoen van kennis, het leren van vaardigheden en een actieve werkhouding. Kennis gaat vooraf aan vaardigheden. Dit betekent dat kennisoverdracht essentieel is. De leerkracht doet er hierbij toe. Deze heeft een centrale rol, overziet het leerproces en stelt vast welke kennis en vaardigheden moeten worden aangeboden. Het is belangrijk om tijdens de kennisoverdracht te focussen op één doel, omdat het werkgeheugen beperkte opslagruimte heeft. Om kennis van het werkgeheugen naar het langetermijngeheugen te verplaatsen, is er veel herhaling nodig. Als de kennis in het langetermijngeheugen zit, is de volgende stap de kennis toepassen in nieuwe en complexere situaties. Zo zet je kennis om in vaardigheden. We hebben hoge, realistische verwachtingen van onze leerlingen om de doelstelling te behalen. Aan de leerlingen die het nodig hebben, wordt extra ondersteuning geboden.

Visie op leren organiseren

De leerkracht geeft iedereen instructie via het Expliciete Directe Instructie model (EDI). Deze krachtige instructie gaat uit van het doel en de leerkracht legt precies uit wat de bedoeling is. De leerkracht doet het voor, waarna de leerlingen het samen doen en vervolgens mogen de leerlingen het alleen doen. Iedereen doet mee aan de basisinstructie. Als een leerling heeft laten zien dat het doel en het stappenplan beheerst wordt, mag de leerling verder aan de zelfstandige verwerking. De verwerking kan per leerling verschillen. De extra ondersteuning van leerlingen vindt voornamelijk plaats in kleine instructiegroepen en in het verrijken van de leeromgeving. Na de instructieles komt het doel vaak terug tijdens verschillende opdrachten, waardoor de stof veelvuldig herhaald wordt. De keuzes van onze moderne materialen en de aantrekkelijke inrichting van de school bevorderen het leren. In het portfolio is de ontwikkeling van de leerling zichtbaar.

Identiteit

Basisschool De Koet is een openbare school. Openbare scholen werken niet vanuit een bepaalde godsdienst of levensovertuiging. Basisschool De Koet staat dan ook open voor alle kinderen en respecteert alle maatschappelijk aanvaarde overtuigingen. Op onze school zitten kinderen met verschillende godsdiensten en levensbeschouwingen. Door deze verscheidenheid komen zij in contact met andere godsdiensten. Zo is de school de plaats waar kinderen leren omgaan met anderen, ongeacht hun politieke, kerkelijke of sociale achtergrond.

Onze school is één van de 14 scholen van Stichting Allure voor Openbaar Onderwijs. De scholen van Allure bevinden zich ten westen en noordwesten van Hoorn in de gemeenten Medemblik, Koggenland en Opmeer. Alle Allure scholen streven naar gelijke kansen voor elk kind in een veilige leeromgeving.

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op openbare scholen lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders/verzorgers daarom vragen. Het vormingsonderwijs (godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk onderwijs) wordt gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school in onze lessen besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsonderwijs vanuit de methodes 4xWijzer en Kanjertraining.

Bij voldoende belangstelling kunnen leerlingen op openbare basisscholen een uur per week onderwijs krijgen in een godsdienstige of levensbeschouwelijke stroming. Op verzoek van de ouders kan het bevoegd gezag een aanvraag doen bij het Centrum voor Vormingsonderwijs dat deze lessen verzorgt. De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u en de school geen kosten aan verbonden.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De samenstelling van de groepen wordt ieder jaar besproken in het team. Leidend in de keuze hoe de groepen op school worden samengesteld zijn de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen, de groepsdynamiek en leerlingaantallen. Op basis hiervan wordt er dit schooljaar gewerkt met homogene groepen. De kleutergroepen werken heterogeen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
geïntegreerd aanbod vanuit thema's	 22 u 30 min	 22 u 30 min
Engels	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 00 min	 2 u 00 min

Onderwijs in groep 1-2

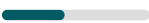
Kleuters zijn nieuwsgierig en leergierig. Met ons kleuteronderwijs bieden wij een veilige, gestructureerde en uitnodigende leeromgeving. De leerkrachten geven richting, sturen de leerlingen aan en stimuleren de leerlingen om zich te ontwikkelen. De leerlingen ontplooiën zich op sociaal-emotioneel, cognitief en motorisch gebied. De interactie tussen leerkracht en leerling is de basis van ons kleuteronderwijs. Vertrouwen en een warme relatie tussen leerkracht en leerling zorgen voor een veilig leerklimaat. De leerkracht is een rolmodel, biedt structuur, uitdaging en creëert ruimte voor zelfstandigheid. Door expliciete instructie nemen leerkrachten een richtinggevende rol aan tijdens het leerproces. De klas is een rijke leeromgeving waar leerlingen leren en groeien in zelfvertrouwen, samenwerking en zelfstandigheid. De inrichting van de ruimte is zorgvuldig gekozen. Er is een warme, rustige en gestructureerde omgeving die uitnodigt tot spel, ontdekken en ontwikkeling. De verschillende hoeken dragen bij aan het leerproces en de inrichting van de hoeken stimuleren werkelijkheidsnabij spel.

Spel zetten we bewust en doelgericht in als basis voor de ontwikkeling. Spel is daarbij niet beperkt tot de hoeken of speelmateriaal, maar verweeft zich door het hele onderwijs, zowel binnen als buiten. De spelactiviteiten zijn gekoppeld aan de leerdoelen, waarbij ruimte is voor eigen inbreng. Zo creëren we een leerklimaat waarin kleuters zich veilig voelen, zich kunnen ontwikkelen en de wereld om zich heen kunnen ontdekken.

Differentiatie is essentieel om tegemoet te komen aan de verschillen in ontwikkeling van de leerlingen. De voortgang van de leerlingen wordt structureel bijgehouden, waardoor we kunnen aansluiten op de ontwikkeling van de leerlingen. Binnen ons aanbod integreren we werkvormen en opdrachten in het werken en spel. We zorgen voor een goede balans tussen

expliciete instructie en het bieden van een rijke leeromgeving die uitnodigt tot spel, ontdekken en ontwikkelen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Taal	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Wereldoriëntatie	 4 u 15 min	 4 u 15 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming						
Bewegingsonderwijs	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Levensbeschouwing						
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Schrijven	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min

Voor rekenen, taal en lezen werken we in groep 3 t/m 8 met methodes per vak. De wereld oriënterende vakken bieden we geïntegreerd aan in thema's met 4X Wijzer. Alle kerndoelen worden in samenhang aangeboden, zo ook creatieve vorming en burgerschap. Voor burgerschap gebruiken we 4X Wijzer en De Kanjertraining. De leerlijn en doorgaande lijn staan beschreven op een kwaliteitskaart en een leerlijnoverzicht. Per bouw wordt beschreven wanneer en hoe aan welke doelen gewerkt wordt.

Het aantal lesgebonden uren bedraagt 25 uur per week voor groep 1 t/m 8.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Technieklokaal

2.2 Het team

De Koet kent een enthousiast team van onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel. In totaal ongeveer 28 medewerkers. Daarnaast zijn er regelmatig stagiaires van de PABO, het Horizon College en leerlingen voor een maatschappelijke stage.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Als een leerkracht door ziekte afwezig is, wordt er altijd naar een invaller gezocht. Aangezien het aantal beschikbare invallers zeer gering is, is dit niet altijd mogelijk. Als we geen invaller voor de groep kunnen vinden, nemen we de volgende maatregelen in de aangegeven volgorde:

- a. We kijken of een extra leerkracht aanwezig is die ingezet kan worden voor de groep.
- b. We kijken of de groep opgedeeld kan worden over meerdere groepen.
- c. We sturen de groep naar huis en de leerlingen krijgen thuisonderwijs.
- d. Bij langdurige afwezigheid worden groepen wisselend naar huis gestuurd.

Het naar huis sturen van een groep doen we liever niet. Als deze maatregel genomen moet worden, worden de ouders via Parro op de hoogte gebracht. Mocht er thuis geen opvang mogelijk zijn, wordt er op school in een andere groep voor opvang gezorgd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Berend Botje*.

De Koet werkt samen met Berend Botje. Berend Botje biedt dagopvang, peutergroep en buitenschoolse opvang. Binnen onze samenwerking vinden we het belangrijk om elkaar te kennen, elkaar te begrijpen en waar mogelijk elkaar te versterken. We stemmen afspraken en activiteiten met elkaar af. We zorgen voor een doorgaande lijn en een warme overdracht. Waar nodig benutten we elkaars expertise en zetten deze bij elkaar in. Er is een open, positieve en flexibele houding tussen alle professionals. Deskundigheden en verantwoordelijkheden zijn over en weer duidelijk.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2023-2027.

- Op onze school zetten we extra ondersteuning effectief in.
- De tandem KC-directie werkt optimaal samen, gebruik makend van elkaars kennis en kunde.
- De opbrengsten zijn passend bij de leerlingpopulatie. Daarbij informeren we elkaar, de leerling en ouders/verzorgers op de juiste wijze.
- De school heeft een verzorgde binnen- en buitenzijde voor het creëren van een warm en rustig leerklimaat voor ieder kind en collega.
- Er wordt een nieuwe visie op het gebied van technisch lezen en rekenen (automatiseren) gevormd.

Voor schooljaar 2025-2026 ligt de focus van onze onderwijsontwikkeling op de volgende doelen:

- De instructie en de verwerking wordt afgestemd op de voortgang en de ontwikkeling van de leerlingen.
- Burgerschap is een vanzelfsprekend onderdeel van ons onderwijs, waarbij planmatig aan alle aspecten van het burgerschapsonderwijs gewerkt wordt.
- Er is een doelgericht aanbod voor begrijpend luisteren in de onderbouw. Er is een doorgaande lijn voor het begrijpend luisteronderwijs, zodat deze vloeiend overloopt in het begrijpend leesonderwijs.
- De school analyseert en verklaart de toetsresultaten op schoolniveau diepgaand, zodat zij op basis daarvan passende interventies kan inzetten.

Hoe bereiken we deze doelen?

Middels gesprekken met de leerkrachten en observaties in de groepen houdt de directeur zicht op de kwaliteitszorg in samenwerking met de kwaliteitscoördinatoren. De leerkrachten op hun beurt houden zicht op de ontwikkeling van hun leerlingen door observaties, toetsen en leergesprekken. Op bovenschools niveau vinden gesprekken plaats tussen bestuurder, directeur en de medewerker kwaliteitszorg. Hierin wordt de voortgang met betrekking tot de ambities besproken en de stand van zaken met betrekking tot de basiskwaliteit. De basis moet immers te allen tijde op orde zijn.

Jaarlijks monitoren wij de kwaliteit met de Quickscore (QS) uit WMK. Hiervoor is een vierjarenplanning opgesteld die aansluit bij het strategisch beleidsplan. De QS worden bovenschools uitgezet, zodat er naast zicht op de individuele scholen ook zicht is op het bestuur als geheel. De resultaten van de QS leveren input voor de evaluatie van het lopende jaarplan en ontwikkelpunten voor het nieuwe jaarplan.

Op onze school is zowel individuele scholing van leerkrachten en directie als teamscholing aan de orde. Deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Daarnaast werken we in professionele leerteams om samen ons onderwijs te ontwikkelen. Dit doen we op basis van data, ervaringen, en wetenschappelijk onderzoek. Door met elkaar in gesprek te gaan en elkaar feedback te geven, blijft de kwaliteit van ons onderwijs verbeteren.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Passend onderwijs

Elk kind in Nederland heeft recht op passend onderwijs. Leerlingen die extra hulp nodig hebben, krijgen deze zoveel mogelijk op de eigen school. Zo zijn ze straks goed voorbereid op de middelbare school. Ook hebben ze een eerlijke kans om op te groeien tot zelfstandige volwassenen met een zinvolle plek in de samenleving.

Alle scholen in de regio zijn aangesloten bij Passend onderwijs West-Friesland, dat is samengesteld uit de samenwerkingsverbanden De Westfriese Knoop en VO West-Friesland. Samen zorgen we ervoor dat alle kinderen het onderwijs krijgen dat past bij wat ze kunnen en waar ze goed in zijn. Zit een kind toch niet op zijn plek, dan gaan we samen op zoek naar de best mogelijke onderwijsplek.

Wat voor hulp kan uw kind krijgen?

De ene leerling heeft meer steun nodig dan de andere. Daarom bieden de scholen basisondersteuning en extra ondersteuning. Hieronder leggen we het verschil uit.

Basisondersteuning

Basisondersteuning is voor leerlingen die net wat extra hulp nodig hebben om in de eigen klas te kunnen blijven meedoen (zorgniveau 1 en 2). Bijvoorbeeld omdat ze problemen hebben met gedrag of leren; als ze juist goed kunnen leren (hoogbegaafd zijn) of als ze lange tijd ziek zijn. Je kunt hierbij onder andere denken aan moeite met concentratie, lezen, spellen en rekenen. We hebben met alle scholen in de regio afgesproken welke basisondersteuning we minimaal bieden.

- **Lezen, spelling en dyslexie:** leerlingen die moeite hebben met lezen of spelling, krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas. Dit kan bijvoorbeeld door letters te flitsen, samen lezen met de leerkracht, lezen met een ouder, oefenen op het chromebook, letterkaart voor de leerling of leesmateriaal voor thuis. Goed om te weten: we testen zelf niet op dyslexie (woordblindheid). Als we denken dat uw kind dyslectisch is, bespreken we met u of verder onderzoek nodig is. Dit onderzoek gebeurt dan buiten de school, net als de behandeling van Ernstige Dyslexie (ED).
- **Rekenen:** leerlingen met rekenproblemen, krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas. Goed om te weten: we testen zelf niet op dyscalculie (cijferblindheid). Als we denken dat uw kind dyscalculie heeft, bespreken we met u of verder onderzoek nodig is. Dit onderzoek gebeurt dan door iemand van buiten de school, net als de behandeling van ernstige rekenproblemen en dyscalculie (ERWD).
- **Taal (Nederlands als tweede taal):** leerlingen die thuis een andere taal spreken, krijgen in groep 1 -2 een rijk taalaanbod door de rijke leeromgeving. Vanaf groep 3 kunnen nieuwkomers naar een school met een aparte taalklas in de regio. Dit duurt maximaal 1,5 jaar.
- **Meer- en hoogbegaafdheid:** leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, hoeven minder opgaven/opdrachten te maken en/of krijgen meer uitdagende opdrachten of projecten (verrijken). Ze doen wel mee met de basisinstructie om de juiste strategieën aan te leren.
- **Moelijk leren:** leerlingen die problemen hebben met leren of ontwikkelen, geven we extra hulp. Voor deze leerlingen is de expliciete directe instructie van groot belang. Na de uitleg van de leerkracht volgt er begeleide inoefening. Dat wil zeggen dat ze een aantal opgaven samen met de leerkracht maken, waarbij de leerkracht de leerlingen steeds meer zelfstandig laat doen.
- **Sociaal-emotionele ontwikkeling en leergedrag:** Binnen de groep staat een gedegen pedagogisch klimaat centraal. We helpen leerlingen goed om te gaan met andere leerlingen, hun werkhouding te verbeteren en beter te leren. Door duidelijke regels, routines en verwachtingen te scheppen voorkomen we gedragsproblemen. We volgen hoe de leerlingen met elkaar omgaan en hoe ze met hun eigen en elkaars gevoelens omgaan.
- **Medische en fysieke ondersteuning:**
 - We houden ons aan duidelijke regels over het geven van medicijnen en medisch handelen.
 - Onze school is rolstoeltoegankelijk.

Met de hulp en het advies van het landelijk netwerk [Ziezon](#) kunnen ook langdurig zieke leerlingen zoveel mogelijk blijven meedoen. We hebben een aparte ruimte voor behandelingen en medische handelingen.

Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling, om wat voor reden dan ook, meer hulp nodig. Dat noemen we 'extra ondersteuning' (zorgniveau 3). Dit is speciale hulp voor één leerling of een klein groepje. Het doel is altijd dat de leerling met de hulp goed kan meedoen in de klas. De extra ondersteuning beschrijven we in een persoonlijk plan. Hierin staat welke extra hulp nodig is en wie deze geeft (de leerkracht en/of een specialist van binnen of buiten de school). De leerling en de ouder(s)/verzorger(s) worden hierbij betrokken.

Er zijn veel mogelijkheden voor passend onderwijs. Dat betekent niet dat we voor elke leerling een apart lesprogramma kunnen maken. Het gaat er juist om dat iedere leerling zo veel mogelijk les krijgt in de eigen groep. Binnen de eigen groep en het lesprogramma kijken we naar mogelijkheden om aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling tegemoet te komen. Dit is maatwerk.

We werken op school met het vijfphasenmodel leerlingenondersteuning. In leerteams bespreken we leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte om samen te bepalen hoe we leerlingen nog beter kunnen begeleiden.

Heeft uw kind ondersteuning nodig?

Meestal merkt de leerkracht als eerste dat uw kind extra hulp kan gebruiken. Het kan ook zijn dat u dat als ouder/verzorger ontdekt, of dat uw kind zelf om hulp vraagt. Neem in dat geval contact op met de leerkracht van uw kind. Deze kan uw vragen beantwoorden en zorgen dat uw kind de juiste hulp krijgt.

Weet u al voor aanmelding dat uw kind ondersteuning nodig heeft? Dan kijken we samen met u welke hulp uw kind op onze school kan krijgen. Dit proberen we binnen zes weken uit te zoeken (in ieder geval binnen tien weken). Bij dat onderzoek kijken we naar informatie van u, de basisschool en soms ook van specialisten.

Zo pakken we het aan

- De leerkracht speelt een centrale rol bij de ondersteuning.
- We kijken goed naar wat de leerling nodig heeft.
- We kijken ook naar de sterke punten van de leerling.
- We overleggen met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s).
- Leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en school weten wat ze van elkaar mogen verwachten.
- We stellen altijd een duidelijk doel.
- We werken volgens een vast plan dat voor iedereen duidelijk is.
- We checken regelmatig of de ondersteuning goed werkt en waar we kunnen verbeteren.
- Bij een complexe hulpvraag wordt er een ondersteuningsteam overleg georganiseerd om de onderwijsbehoeften te bespreken. In het ondersteuningsteam zit de leerkracht, ouders, directeur en kwaliteitscoördinator, schoolmaatschappelijk werk vanuit de gemeente en een passend onderwijs consulent van het samenwerkingsverband. Als de ondersteuningsbehoefte van een leerling meer vraagt dan de school kan bieden binnen de zorgplicht vanuit de beschreven basis- en extra ondersteuning, gaan we samen met ouder(s)/verzorger(s) en overige betrokkenen in gesprek over het meest kansrijke aanbod voor de leerling.

Als er meer nodig is

Heeft uw kind hulp nodig die onze school niet kan geven? Is de veiligheid van de leerling, de groep en/of de leerkracht in het geding? We gaan dan samen op zoek naar een school die wel een passend en kansrijk aanbod heeft voor de leerling. Als uw kind naar een andere school gaat, letten we erop dat uw kind de juiste ondersteuning blijft krijgen. De leerkracht deelt met de volgende leerkracht welke hulp uw kind nu al krijgt, nodig heeft of heeft gekregen.

Wilt u meer weten?

Kijk dan in het document [Basis- en extra ondersteuning po Passend Onderwijs West-Friesland](#) op de website van het samenwerkingsverband. U kunt ook om uitleg vragen bij onze kwaliteitscoördinator.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Remedial teacher
- Expert team
- Kwaliteitscoördinator

Lezen, spelling, dyslexie

- Ernstige dyslexie
Leerlingen met een dyslexieverklaring gebruiken indien nodig hulpmiddelen om beter te kunnen lezen of schrijven (zoals voorleessoftware).
- Extra begeleiding
Leerlingen met ernstige leesproblemen krijgen extra begeleiding. Wij werken met de methoden Connect Lezen en Ralfi

Lezen.

- Heeft uw kind meer hulp nodig? Dan kijken we samen hoe we uw kind het beste kunnen helpen.

Rekenen

In principe volgen alle leerlingen tot eind groep 5 de doelen van de basisstof. Als leerlingen het nog moeilijk vinden, krijgen zij tijdens de instructie en verwerking extra begeleiding. De leerlingen mogen gebruik maken van materiaal om de opgaven te kunnen maken. Materialen die ingezet kunnen worden zijn: rekenrek, blokjes, tafelkaart etc. Vanaf groep 6 kan er afgeweken worden van de basisleerlijn. Dit doen we alleen als de leerling echt gefrustreerd is over het rekenaanbod en de basisstof echt niet meer kan volgen. Er wordt dan een plan gemaakt om de leerlingen te begeleiden naar het fundamentele rekenniveau.

Taal (Nederlands als tweede taal)

Leerlingen die thuis een andere taal spreken, krijgen in groep 1-2 een groot taalaanbod in een rijke leeromgeving. Vanaf groep 3 is er de mogelijkheid dat nieuwkomers onderwijs krijgen op een school in de regio met een aparte taalklas (nieuwkomersklas). Dit duurt maximaal 1,5 jaar.

Meer- en hoogbegaafdheid

Het aanbod meerbegaafdheid valt onder de basisondersteuning op De Koet. Voor hoogbegaafdheid werken we met de signaleringsinstrumenten DHH en Knappe Kleuters.

Wanneer we ondersteuning nodig hebben bij de begeleiding van leerlingen die hoogbegaafd zijn, zetten we de expertise van ons expertteam of onze gedragswetenschapper vanuit het samenwerkingsverband in.

Moeilijk leren

Wanneer een leerling moeite heeft met leren en wij als school niet goed weten hoe we deze leerling kunnen begeleiden, bespreken we de leerling in het ondersteuningsteam. Samen met de ouders en het ondersteuningsteam bekijken we dan hoe we de leerling het beste kunnen begeleiden en ondersteunen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Kanjertraining coördinator
- Kwaliteitscoördinator

Wij gebruiken op school de Kanjertraining. Daar leren de leerlingen omgaan met conflicten op een duidelijke en prettige manier. Ze leren samenwerken, feedback te geven en ontvangen. De leerlingen leren rekening te houden met eigen grenzen en met grenzen van een ander. De Kanjertraining gebruikt hiervoor verschillende petten. Deze staan ieder voor een gedragstype. De petten zijn een hulpmiddel om gedrag te bespreken en om te oefenen met het aanleren van ander gedrag.

Wanneer deze aanpak niet voldoende is, bekijken we samen hoe en of we uw kind bij ons op school het beste kunnen begeleiden.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Rots & Water specialist
- Expertteam
- Kwaliteitscoördinator

Binnen Allure kunnen we een beroep doen op het expertteam. Daar zitten specialisten in met verschillende expertises. Wij werken samen met Zien in de klas. Vanuit Zien in de klas is er een gedragswetenschapper aan onze school verbonden.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut

We werken nauw samen met de kinder fysiotherapeute. Ze is wekelijks bij ons op school om leerlingen te begeleiden. Kinderfysiotherapie is er speciaal voor leerlingen die een extra zetje nodig hebben in de motorische ontwikkeling. Heeft uw kind specifieke hulp nodig? Dan bekijken we samen hoe en of we uw kind bij ons op school het beste kunnen begeleiden.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV'er

Wij hebben op school vier BHV'ers. Zij weten hoe te handelen in een noodsituatie.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Als school willen we nog meer werken vanuit hoge verwachtingen. Door formatieve toetsing (per les checken welke leerlingen het doel behaald hebben) zetten we differentiatie in. Het aanbod voor de meerkunners breiden we ieder jaar uit.

Als team willen we nog meer werken met het vijfphasenmodel leerlingenondersteuning. In leerteams bespreken we leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte om samen te bepalen hoe we leerlingen nog beter kunnen begeleiden.

Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht voor leerlingen

Vanaf 1 augustus 2025 hebben alle leerlingen in het basisonderwijs het **wettelijk hoorrecht**. Het hoorrecht is voor alle leerlingen die extra ondersteuning of hulp nodig hebben om naar school te kunnen, bijvoorbeeld hulp bij het plannen en organiseren van schoolwerk of bij ernstige dyslexie. Dit betekent dat leerlingen worden betrokken bij beslissingen over hun eigen onderwijs, vooral als er een **ontwikkelingsperspectief (OPP) of handelingsplan** wordt opgesteld of aangepast.

Extra informatie

Grens aan de extra ondersteuning

De grenzen van de ondersteuning wordt bepaald door de mogelijkheid van onze school om de leerling in zijn ondersteuningsbehoefte te voorzien. Er is altijd sprake van maatwerk.

Bij elke aanmelding van een leerling met specifieke behoeften kijken wij of we de leerling de zorg kunnen bieden waarbij wij de leerling maar ook de andere leerlingen uit de groep niet tekort doen.

Factoren die hier bepalend in zijn:

- de veiligheid en welbevinden van de leerling, de groep en de leerkracht.
- de mogelijkheid van de school om de ondersteuning te realiseren binnen de klassenorganisatie of ondersteuninguren.

Deskundige hulp

We hebben een kwaliteitscoördinator (KC) in dienst. Sommige teamleden kunnen speciale ondersteuning geven. Daarnaast kunnen we de hulp inschakelen van het expertteam van Allure en van de consultants van het samenwerkingsverband.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Sociale veiligheid is een belangrijke voorwaarde voor leren en tot ontwikkeling komen van kinderen. Naast het observeren tijdens onderwijsleersituaties, volgen we het welbevinden van het kind middels het leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining - KANVAS. Op De Koet wordt gewerkt met de Kanjertraining. Alle leerkrachten zijn geschoold om elke week deze lessen te geven. Het belangrijkste doel van deze sociale vaardigheidstraining is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken.

De kinderen leren op een goede manier voor zichzelf op te komen en aan te geven wat ze wel en niet prettig vinden. De Kanjertraining leert kinderen de sociale vaardigheden die nodig zijn om opgenomen te worden in de groep. Kanjertrainingen zijn effectief, duidelijk, verhelderend en helpen kinderen een keuze te maken in hun gedrag. De lessen gaan uit van een positieve levensvisie en zijn toekomst- en oplossingsgericht voor zowel kinderen als leerkrachten.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Deze vragenlijst is onderdeel van de Kanjertraining. Twee maal per schooljaar wordt een vragenlijst ingevuld door leerlingen en leerkracht. Waar nodig zullen interventies plaats vinden om gewenst gedrag te laten ontstaan.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Ursem	kc@obsdekoet.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. van Doesselaar	ingevandoesselaar@obsdekoet.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Steenbeek	marjonsteenbeek@obsdekoet.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op school is de hulp en inzet van ouders tegenwoordig bijna niet meer weg te denken. Ouders en ouderraad zijn voor de school van onschatbare waarde. Ouders worden ingeschakeld bij tal van activiteiten, van hulp in de groepen tot kleine klussen zoals helpen bij de jaarlijkse schoonmaak of herstellen van spelmaterialen en begeleiding van activiteiten.

Naast deze betrokkenheid heeft De Koet een Medezeggenschapsraad (MR) en Ouderraad (OR)

Medezeggenschapsraad

De Wet Medezeggenschap in het onderwijs regelt de medezeggenschap van ouders, leerlingen en personeel op school. Gekozen vertegenwoordigers van de ouders en het personeel hebben zitting in de medezeggenschapsraad (MR). Het aantal leden hangt af van het aantal leerlingen op school. De bevoegdheden en taken van de MR zijn vastgelegd in "Het reglement van de Medezeggenschapsraad". In zijn algemeenheid kan worden gesteld dat de MR zich bezighoudt met alle aangelegenheden die de school betreffen, zoals:

- het onderwijsaanbod
- de formatie en groepsverdeling
- het vakantierooster
- het vaststellen van de schooltijden
- het monitoren van de kwaliteitszorg

Ouderraad

De school heeft een OR (ouderraad) bestaande uit leden die ouder zijn op school. De ouderraad heeft onder andere de taak de interesse voor de school bij de ouders te bevorderen; te bevorderen dat ouders ondersteunende werkzaamheden verrichten voor de school. De penningmeester beheert het geld van ouderbijdragen en schoolreisjes. Namens het team neemt een leerkracht deel aan de vergaderingen van de ouderraad.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Drie maal per jaar wordt u door de leerkracht uitgenodigd voor een gesprek over de ontwikkeling van uw kind op cognitief en sociaal-emotioneel gebied. Een startgesprek (september/oktober) en twee maal per jaar (in februari/maart en juni/juli) krijgt uw kind een rapportfolio mee. Het rapportfolio is een combinatie tussen reflectie van de leerling en de leerkracht, een overzicht van de resultaten en 'trots-werk' van de leerling. Wij streven ernaar dat leerlingen mede-eigenaar zijn van hun eigen leerontwikkeling. Leerlingen hebben inzage in hun eigen werk en krijgen steeds meer zicht op hun talenten en ontwikkelpunten. Rondom de schooladviesprocedure zijn er in groep 7 en 8 een aantal gespreksmomenten met leerlingen en ouders. Tijdens deze gesprekken worden u en uw kind meegenomen in de stappen die gezet worden richting het voortgezet onderwijs.

Daarnaast verloopt communicatie vanuit obs De Koet via de app Parro. Via Parro ontvangen alle ouders/verzorgers informatie met betrekking tot:

- De maandbrief van obs De Koet
- Groepsnieuws vanuit de groepsleerkracht
- Intekenmomenten voor de oudergesprekken
- Algemene berichten

Klachtenregeling

Heeft u onverhoopt problemen met het onderwijs, zoals dat aan uw kind wordt gegeven, of is er sprake van een probleem met een leerkracht, dan kunt u zich het beste rechtstreeks wenden tot de leerkracht van uw kind of tot de desbetreffende leerkracht. We hopen dat een goed gesprek voldoende is om het probleem op te lossen. Is dit niet het geval, dan kunt u zich wenden tot de directie van de school. Bent u van mening dat uw probleem niet goed afgehandeld is, dan kunt u terecht bij het College van Bestuur Stichting Allure via:

College van Bestuur Stichting Allure

Eerste contactpersoon is Marjolein Schilder, Management Assistente Stichting Allure

Kerkstraat 79a

1687 AM Wognum tel: 0226-357230

info@stichtingallure.nl.

Elke school heeft een vertrouwenspersoon en interne contactpersoon aangesteld. Inge van Doesselaar is de vertrouwenspersoon en interne contactpersoon van De Koet. De interne contactpersoon is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben.

Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst de interne contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/verzorgers en/of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. Daarnaast heeft de interne contactpersoon een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op scholen.

Externe vertrouwenspersoon

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school. Van machtsmisbruik is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld. De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een medewerker van school advies en begeleiding nodig heeft, dan wordt verwezen naar de arbodienst van de school. Tevens levert de externe vertrouwenspersoon een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van machtsmisbruik door bijvoorbeeld het geven van voorlichting en presentaties voor bijvoorbeeld ouders/verzorgers, interne contactpersonen en leerkrachten.

Indien u (ouder/verzorger, leerling of medewerker van een school) een klacht aangaande machtsmisbruik heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers, leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie.

Voor onze school is via de organisatie PuntUit! de externe vertrouwenspersoon te benaderen.

De externe vertrouwenspersonen kunt u schriftelijk dan wel telefonisch bereiken.

De contactgegevens zijn:

Telefonisch tussen 09.00 - 21.00 uur: 023-2010219

Whatsapp (24/7): idem 023-2010219

Email: info@p्रातuit.nl

Direct zelf een (telefonische) afspraak inplannen via www.puntuit.nl

De externe vertrouwenspersoon neemt bij zijn/haar werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en is verplicht tot geheimhouding voor alle zaken. In moeilijke situaties kan de externe vertrouwenspersoon zich zelfstandig in verbinding stellen met de bevoegde klachtencommissie. In verreweg de meeste gevallen kan een klacht op school- of op bestuursniveau in goed overleg worden opgelost. Indien dit niet is gelukt, dan kan een klacht bij een klachten- en geschillencommissie worden ingediend. Elke school in Nederland dient te zijn aangesloten bij een klachtencommissie. Allure is aangesloten bij de Landelijke Klachten- en Geschillencommissie in Utrecht. Een klacht bij deze commissie kan worden ingediend door een leerling, een ex-leerling, een ouder of verzorger, maar ook het bevoegd gezag (lees: school) is ertoe gerechtigd. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk gebeuren. De Landelijke Klachten- en Geschillencommissie onderzoekt de klachten en beoordeelt na een hoorzitting of de klacht gegrond is. De Commissie brengt ten slotte advies uit aan het schoolbestuur waarin zij doorgaans aanbevelingen opneemt. Op die manier wordt voorkomen dat een dergelijke situatie zich herhaalt, en wordt bijgedragen aan de kwaliteit van het onderwijs.

Contactgegevens:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191 3508 AD UTRECHT

Tel: 030-280 95 90

e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Website van de Landelijke Klachten- en Geschillencommissie: www.onderwijsgeschillen.nl.

Heeft u problemen met het onderwijs, zoals dat aan uw kind wordt gegeven, of is er een ander probleem, neem dan contact op met de leerkracht van uw kind. We hopen dat een goed gesprek voldoende is om het probleem op te lossen. Is dit niet het geval, dan kunt u zich wenden tot de directie van de school. Bent u van mening dat uw probleem niet goed afgehandeld is, dan kunt u terecht bij de algemene directie van Stichting Allure. (zie voor meer informatie onze site “klachtenregeling” op www.stichtingallure.nl).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- leesondersteuning
- rekenondersteuning
- gezelschapsspelletjes
- creatieve vakken
- hoofdcluiscontrole
- excursies

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- het (mede)organiseren van binnen - en buitenschool

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De vrijwillige ouderbijdrage voor schooljaar 2025-2026 wordt in het najaar van 2025 vastgesteld voor dit schooljaar.

Voor het schoolkamp van groep 7 en 8 wordt een aparte ouderbijdrage gevraagd.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Bij ziekte of afwezigheid van uw kind, verzoeken wij u een Parro bericht te verzenden aan de groepsleerkracht voor 8.10 uur.

Te laat komen

Te laat komen registreren we net als absentie in Parnassys. Op die manier hebben we overzicht over te laat komen en absentie. Bij veelvuldig te laat komen, zijn wij uiteindelijk verplicht een melding te doen bij de leerplichtambtenaar. We spreken van veelvuldig te laat komen, als een leerling 3x per maand te laat komt. Over een langere periode gaan we uit van 9x per jaar.

De eerste keer van veelvuldig te laat komen, gaat de leerkracht in gesprek met ouders. Wanneer het gesprek tussen ouders en leerkracht geen verbetering oplevert, gaat de directie in gesprek met de ouders. Is dit nog niet voldoende? Dan wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Iedereen moet zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. In heel bijzondere gevallen is de directie van de school gerechtigd een leerling vrij te geven om met zijn ouders op vakantie te gaan. Dat mag hooguit één keer per jaar en voor een periode van ten hoogste tien dagen. Dit geldt alléén voor ouders die door hun beroep niet in de schoolvakanties vakantie kunnen nemen. Meent u in aanmerking te komen voor deze extra verlofdagen, dan verzoeken wij u tijdig het formulier 'verlofaanvraag' (te downloaden via de website) in te vullen en in te leveren bij de directie.

Verlofregelingen voor kinderen inzake familieomstandigheden

De leerlingen krijgen extra vrij voor belangrijke familie zaken, zoals begrafenis of huwelijk. We hanteren daarbij de richtlijnen vanuit de wet. Ook verplichtingen die voortvloeien uit de geloofs- of levensovertuiging kunnen reden zijn om een (extra) vrije dag te verlenen. U kunt alle informatie hierover vinden op de website van de gemeente Medemblik (www.medemblik.nl)

4.4 Toelatingsbeleid

Ouders/verzorgers kunnen hun kind aanmelden bij ons op school via het aanmeldformulier. We maken graag een afspraak om kennis te maken en dan kunt u het aanmeldformulier meenemen. Op het moment dat de aanmelding binnen is, bekijkt de school de aanmelding. Als de school kan voorzien in de ondersteuningsbehoeften van de leerling kan overgegaan worden tot inschrijving.

Indien de ondersteuningsbehoeften vragen oproepen wordt een termijn met ouders afgesproken voor bijvoorbeeld een observatie bij de peuterspeelzaal. Zodra de onderwijsbehoeften in kaart zijn gebracht, worden ouders/verzorgers uitgenodigd en wordt aangegeven of de school hierin tegemoet kan komen. De ondersteuningsmogelijkheden van de school staan beschreven in Schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Wanneer de school niet kan voorzien in de ondersteuningsbehoeften van de leerling, hebben wij als school zorgplicht en begeleiden wij de ouders/verzorgers bij het vinden van een geschikte school. Vanaf het moment dat de leerling is aangemeld, heeft de school 6 weken de tijd om een passende onderwijsplek te vinden voor de leerling. Eventueel kan de termijn met 4 weken worden verlengd. Meer informatie hierover is te vinden op de website van Stichting Allure: <https://www.stichtingallure.nl/Protocollen>

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

We monitoren de tussenresultaten op diverse manieren:

- Snappet overzichten
- Methode-onafhankelijke toetsen (CITO)
- Observaties van de leerkracht
- Methodegebonden toetsen
- Didactisch en pedagogisch groepsoverzicht (DPGO)

Naar aanleiding van bovenstaande worden resultaten tweemaal per jaar geanalyseerd en besproken in het team, met de leerkracht en de kwaliteitscoördinator. De analyse gebeurt zowel op groeps- als op schoolniveau. Uit de analyse en bespreking worden de doelen voor de volgende periode vastgesteld. Buiten deze analyse vinden de groepsbesprekingen, leerlingbesprekingen en het de ondersteuningsteam bijeenkomsten plaats.

De resultaten en de ontwikkeling van de leerlingen wordt bijgehouden in een rapportfolio.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

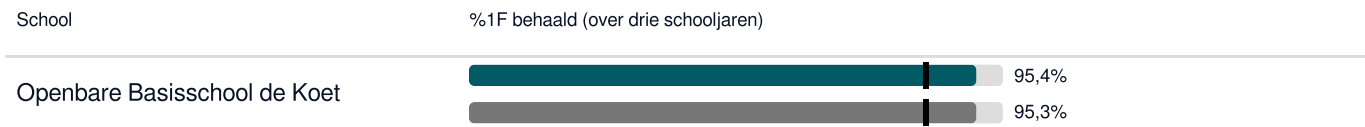
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

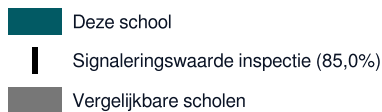
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de

De verwachting ten aanzien van de doorstroomtoets past bij het verwachte resultaat. De leerlingen hebben passend gescoord doordat hetzelfde beeld is gezien bij het leerlingvolgsysteem. De gemiddelde score op 1S/2F is behaald. Vakspecifiek valt rekenen & wiskunde op, de aanpak hiervoor is omgezet naar interventies. Deze zijn terug te lezen in het jaarplan.

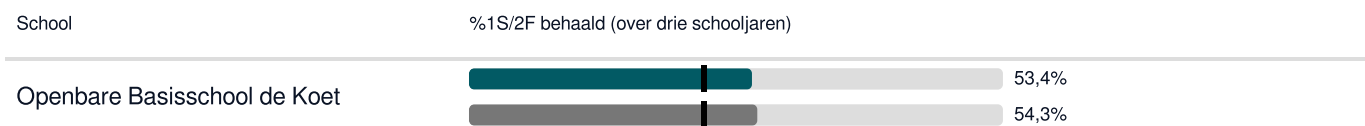
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



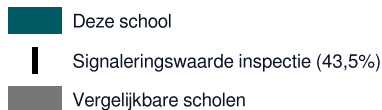
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Alle leerlingen gaan aan het einde van groep 8 naar het voortgezet onderwijs. De overstap naar het voortgezet onderwijs wordt gebaseerd op het advies van de school. Het schooladvies wordt opgesteld op basis van de leerresultaten, motivatie en werkhouding van de leerling. Op De Koet ziet de schooladviesprocedure er als volgt uit:

- Eind groep 7 wordt een indicatieadvies gegeven tijdens een ouder-kindgesprek.
- Voorafgaand aan het voorlopig schooladvies in groep 8 wordt voor de ouders een informatiebijeenkomst gehouden over de procedure van de overgang naar het voortgezet onderwijs. Ook de verschillen tussen de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio komen aan de orde.
- Na de B toetsen in groep 8 wordt besproken of de leerling nog op koers zit van het indicatieadvies.
- In groep 8 ontvangen leerlingen en ouders in januari het voorlopig schooladvies.
- Begin februari maken de leerlingen de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 24 maart krijgen leerlingen en ouders het definitieve schooladvies. Bij een hogere score op de doorstroomtoets dan het gegeven voorlopig schooladvies zullen wij het advies heroverwegen. Dit kan betekenen dat het schooladvies opgehoogd wordt, het kan ook betekenen dat we bij het gestelde advies blijven.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	7,4%
vmbo-k	3,7%
vmbo-k / -(g)t	22,2%
vmbo-(g)t	3,7%
vmbo-(g)t / havo	18,5%
havo	7,4%
havo / vwo	7,4%
vwo	11,1%
onbekend	18,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Respect

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Sociale veiligheid is een belangrijke voorwaarde voor leren en tot ontwikkeling komen van kinderen. Naast het observeren tijdens onderwijsleersituaties, volgen we het welbevinden van het kind middels het leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining - KANVAS.

Op De Koet wordt gewerkt met de Kanjertraining. Alle leerkrachten zijn geschoold om elke week deze lessen te geven. Een kind leert positief over zichzelf en de ander denken en begrijpt waarom sommige gedragsafspraken nuttig en universeel zijn. De kanjertraining geeft kinderen handvatten in sociale situaties. De volgende afspraken staan centraal:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee

De kinderen leren voor zichzelf op te komen en aan te geven wat ze wel en niet prettig vinden. De Kanjertraining leert kinderen de sociale vaardigheden die nodig zijn. Kanjertrainingen zijn effectief, duidelijk, verhelderend en helpen kinderen een keuze te maken in hun gedrag.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De Kanjerlessen vormen een vast onderdeel van het lesprogramma. De leerkrachten spreken dezelfde taal als er met de kinderen gesproken wordt over gedrag. Onder andere de kleuren van de petten geven kinderen inzicht in hun eigen gedrag en dat van anderen. De registratie in KANVAS hoort bij deze aanpak. Tijdens de groepsbespreking komt dit aan bod (leerkracht en kwaliteitscoördinator). Als Kanjerschool willen we de leerlingen opvoeden in hun rol als persoonlijk verantwoordelijk lid van de maatschappij. Door deel te nemen aan activiteiten met een maatschappelijke betrokkenheid, acties voor goede doelen en door het stimuleren van een respectvolle omgang met elkaar, besteden we aandacht aan sociale competenties en actief burgerschap.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

Opvang

Schooltijd

Maandag: continurooster

Dinsdag: continurooster

Woensdag: continurooster

Donderdag: continurooster

Vrijdag: continurooster

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Berend Botje**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Berend Botje**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Tijdens de schoolvakanties is Berend Botje geopend voor opvang.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	23 februari 2026	27 februari 2026
Meivakantie	27 april 2026	08 mei 2026
Zomervakantie	06 juli 2026	14 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
School	Maandag t/m vrijdag	8:00 t/m 16:30

De school is te bereiken op telefoonnummer 0229-201528.

Op de website vindt u de benodigde informatie.