



JAARPLAN

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

OBS de Koet

2017-2018

Jaarplan MR - OBS de Koet

2017-2018

Inhoud

1. Inleiding.....	3
2. Taakstelling.....	3
3. Samenstelling en taken.....	4
4. Onderwerpen	4
4.1 Cyclische onderwerpen.....	4
4.2 Specifieke onderwerpen en activiteiten 2014-2015	5
4.3 Ingebrachte onderwerpen.....	5
5. Vergaderingen.....	5
5.1 Agenda.....	5
5.2 Notulen.....	6
5.3 Vergaderschema inclusief cyclische onderwerpen.....	6
6. Communicatie met de achterban	7
7. Bijlage 1: Jaarverslag MR 2016-2017.....	8
8. Bijlage 2: Cyclische onderwerpen.....	9
9. Bijlage 3: Bevoegdheden	10

1. Inleiding

De medezeggenschapsraad (MR) OBS de Koet heeft dit jaarplan opgesteld om de uitgangspunten, werkwijze, planning en taakverdeling voor het komende schooljaar inzichtelijk te maken. Dit jaarplan biedt de MR het komende jaar houvast bij het plannen van de werkzaamheden, maar geeft ook duidelijkheid aan de achterban waar de MR het komende schooljaar aandacht aan besteed.

2. Taakstelling

De MR houdt zich primair bezig met toezicht en controle op het uitvoeren van het schoolbeleid. Hoofdzaak is het toetsen van het schoolbeleid. Op basis van wettelijke regelgeving wordt gevraagd om instemming en/of advies waardoor het schoolbeleid formeel uitgevoerd kan worden. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om ongevraagd advies uit te brengen.

Allure breed is er een GMR = gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ingesteld. De GMR bespreekt het bovenschoolbeleid wat voor de 15 basisscholen binnen deze regio van gemeenschappelijk belang is.

De MR werkt met in achtname van hetgeen is bepaald in:

- a. Het medezeggenschapsreglement voor het primair onderwijs;
- b. Huishoudelijk reglement;

In het Medezeggenschapsreglement zijn de bevoegdheden en rechten die de MR zijn toegekend opgenomen. Dit zijn:

- a. Informatierecht;
- b. Adviesrecht;
- c. Instemmingsrecht;
- d. Recht op overleg;
- e. Initiatiefrecht.

In bijlage 3 is een verkort overzicht van bevoegdheden overgenomen uit het Medezeggenschapsreglement.

De MR leden kunnen elkaar te allen tijde aanspreken op omgangsvormen ten aanzien van:

- Professionele houding
- Geheimhoudingsplicht
- Kennis van zaken
- Discretie
- Respect
- Hoofdlijnen.

3. Visie, Samenstelling en taken

Visie

De MR wil graag samen met " team de Koet" voorwaardenscheppend bezig zijn om zo een goed leef en leerklimaat te creëren, waardoor leraar en leerling het beste uit zichzelf kunnen halen.

Samenstellingen en taken

De MR van OBS de Koet bestaat uit drie ouders en drie personeelsleden, die in principe 6 x per jaar vergaderen. De teamgeleding wordt door het leerkrachtenteam samengesteld. De

oudergeleding wordt gekozen door de ouders/verzorgers van de leerlingen van de Koet. Zij wordt zo mogelijk benoemd tijdens de MR jaarvergadering. De notulen van de vergaderingen worden gepubliceerd op de website van OBS de Koet. De vergaderingen zijn openbaar voor alle teamleden en alle ouders/verzorgers van de leerlingen. In de vergaderingen worden vooral de actuele ontwikkelingen en de lopende zaken op school behandeld. Het doel hiervan is het bevorderen van de kwaliteit op school en het bieden van rust en stabiliteit voor de kinderen en het team.

De samenstelling van de MR 2017-2018 ziet er als volgt uit:

Naam	Functie
Oudergeleding	
Annabel Grooteman	Voorzitter
Emmy de Vries	Lid
Irene van Meulem	Lid
Personeelsgeleding	
Lieselot Schaper	Secretaris
Astrid de Vries	lid
Milou Grootes	lid

Jaarlijks worden uit de leden van de MR een voorzitter en een secretaris/notulist gekozen.

Indien gewenst kan bij (een deel van) elke vergadering de directie aanwezig zijn. Het directielid is geen lid van de MR en heeft ook geen stemrecht. De aanwezigheid is informatief en ter bevordering van snelheid en kwaliteit van de communicatie. Bij complexe of belangrijke onderwerpen bestaat de mogelijkheid om werkgroepen samen te stellen. Hierdoor ontstaat (blijft) er voldoende aandacht voor het onderwerp en wordt de werkbelasting binnen de MR evenredig verdeeld. Bij de samenstelling van de werkgroepen wordt rekening gehouden met de belangen van de desbetreffende geleding.

4. Onderwerpen

De MR dient een aantal onderwerpen te behandelen die jaarlijks terugkeren. Deze cyclische onderwerpen staan in paragraaf 5.3 het vergaderschema. In paragraaf 4.2. worden de onderwerpen belicht die de MR het komende schooljaar wil behandelen/uitdiepen. De MR vergaderingen bieden uiteraard ruimte aan ouders en leerkrachten om zaken te agenderen, zodat deze in de MR besproken kunnen worden.

4.1 Cyclische onderwerpen

Wanneer er een onderwerp gepland is om te bespreken, zal het desbetreffende stuk uiterlijk twee weken voor de vergadering verstuurd worden aan elk MR-lid. Zo hebben de leden de tijd om de stukken te lezen en een oordeel te vormen voor de vergadering. Voor informatie zie bijlage 2.

4.2 Specifieke onderwerpen en activiteiten 2017-2018

Het is mogelijk dat een bepaald onderwerp langere tijd actueel is. Dit wordt dan als vast agendapunt opgenomen. Deze onderwerpen worden in deze paragraaf benoemd.

In het aankomende schooljaar wordt er extra aandacht besteed aan de volgende onderwerpen:

1. Communicatie

- Communicatie, naar ouders, binnen het team, tussen team en MR
- Respect uitdragen (leerlingen/leerkrachten/ouders)
-

2. Leermethodes

- Voor welk vakgebied wordt er gekeken naar een nieuwe methode?
- Hoe wordt de keus gemaakt voor een methode
- Muziekonderwijs/ Topo

3. Beleid op de voorbereiding naar het Voorgezet onderwijs

- Informatie naar/voor ouders
- Voorlichting over alcohol, drugs etc.
- Bezoeken VO scholen
- Uitstroom, resultaten na de adviezen, terugkoppeling van de VO scholen

4. Tevredenheid enquête

4.3 Ingebrachte onderwerpen

Naast de in de vorige paragrafen opgesomde onderwerpen kan het voorkomen dat er door ouders, oudergeleding of leerkrachten ‘eenmalige’ onderwerpen worden ingebracht. Ouders of leerkrachten die vinden dat bepaalde onderwerpen aandacht van de MR moeten hebben, kunnen dat bij MR leden melden. Uiteraard heeft ieder MR-lid het recht agendapunten toe te laten voegen.

5. Vergaderingen

5.1 Agenda

Uiterlijk twee weken, conform statuut, voor de vergadering wordt een concept agenda opgesteld en verspreid. Dit gebeurt door de secretaris. Het is voor elk MR-lid dan mogelijk om extra punten toe te laten voegen. Het heeft de voorkeur om deze extra toe te voegen agendapunten voor het verspreiden van de conceptagenda bij de secretaris bekend te maken, zodat ze al op de conceptagenda vermeld staan. Op deze wijze kunnen alle MR leden de vergadering goed voorbereiden. Ouders en leerkrachten die vinden dat bepaalde onderwerpen de aandacht van de MR moeten hebben kunnen dat bij de MR leden melden. Op basis van de prioriteit en de hoeveelheid te bespreken punten wordt de definitieve agenda vastgesteld bij aanvang van de vergadering.

5.2 Notulen

Voor een goede voorbereiding van de vergaderingen en de communicatie met de achterbannen is een goed verslag belangrijk. De agenda van de vergadering dient hiervoor als leidraad. Jaarlijks wordt vastgesteld, bij de eerste vergadering van een schooljaar, wie voor dat schooljaar de notulist is.

In het verslag dienen in ieder geval de volgende punten duidelijk te zijn:

- Wat is er besloten?;
- Wie heeft er wat gezegd?;
- Wie gaat wat doen?

Na de vergaderingen wordt het verslag zo snel mogelijk, liefst binnen één week, door de notulist opgesteld en aan de MR leden verstuurd. Hierdoor worden de leden aan de gemaakte afspraken herinnerd en kan men zich goed voorbereiden op de volgende vergadering. Bovendien kan op basis van dit verslag communicatie naar de betreffende achterban plaatsvinden.

5.3 Vergaderschema

Zoveel mogelijk worden de vergaderdata van de MR binnen twee weken na het GMR overleg gepland. Dan liggen de items uit de GMR nog vers in het geheugen. De communicatie van de GMR naar de MR wordt nader bepaald hoe hier invulling aan te geven.

Voor het schooljaar 2017-2018 zijn de volgende vergaderdata en cyclische onderwerpen voor MR vastgesteld:

Vergaderschema MR de Koet schooljaar 2017-2018

MR data	27 september 2017	22 november 2017	17 januari 2018	14 maart 2018
Tijdstip	19:30 – 21:30	14.00 -16.00	19:30 – 21:30	14.00-16.00
Vaste agenda punten	Taakverdeling MR Vergaderschema + Jaarplan MR GMR nieuws		Communicatie (ql-ict) Werkdruk leerkrachten “Teamspirit” Heterogeen werken GMR nieuws	Begroting (A) 2018 + financieel verslag 2017 Leermethodes. Muziekonderwijs en Topo Verkiezing/opvolging MR-leden GMR nieuws Bestuurder Allure aanwezig op vergadering

MR data	Woensdag 25 april 2018	Woensdag 13 juni 2018	
Tijd	14.00-16.00	19.30-21.30	
Vaste agenda punten	Functiebouw-werk/ taakbeleid (A/P) Beleidsplan 2015- 2019(I) Groepsindeling Vakantierooster Formatie volgend jaar Cito resultaten en IEP toets GMR nieuws	Evaluatie jaarplan (2017-2018) Groepsindeling (I) Vakantierooster Schoolgids (O) GMR nieuws Jaarvergadering (Jaarverslag)	

De codering achter een aantal agendapunten geeft de status van de MR weer:

1. **I** = instemmingsbevoegdheid van de MR
2. **A** = adviserende functie van de MR
3. **O** = instemmingsbevoegdheid Oudergeleding
4. **P** = instemmingsbevoegdheid Personeelsgeleding

6. Communicatie met de achterban

In de afgelopen periode is er geen structurele communicatie met de achterban geweest. Om hierin verbetering te brengen wil de MR de achterban op de volgende wijze informeren:

- De meest recente notulen van de MR vergadering worden op de site van de school gezet, zodat de achterbannen kunnen reageren.
- Ieder jaar wordt een (bijgewerkt)jaarplan opgesteld, waarin de door de MR gestelde prioriteiten en uitgangspunten staan opgenomen. Het jaarplan wordt digitaal op de site ter beschikking gesteld.
- De MR informeert de achterbannen door middel van de website of met speciale bijeenkomsten als dat nodig is.
- Waar nodig en/of wenselijk worden de achterbannen actief geïnformeerd of gevraagd naar hun mening met betrekking tot bepaalde onderwerpen.
- In geval van zeer belangrijke zaken wordt de achterban die hier het meest bij betrokken is, via een enquête geraadpleegd.
- Ouders en/of teamleden die zelf onderwerpen willen aandragen voor bespreking in de MR kunnen zich via de mail of direct richten tot de MR leden.
- Na elke MR vergadering een stukje met de belangrijkste punten voor in de Koetkrant

Bijlage 2: Cyclische onderwerpen

Schoolgids

Jaarlijks wordt de schoolgids van het aankomende schooljaar door de MR beoordeeld op actualiteit en nieuwe zaken. Als de schoolgids inhoudelijk wordt gewijzigd heeft de MR hierbij instemmingsrecht (Medezeggenschapsreglement art. 24.7).

Begroting

Jaarlijks wordt de begroting van het aankomende jaar aan de MR door de directie voorgelegd. De MR heeft hierin adviesrecht (Medezeggenschapsreglement art. 22.1)

Formatie

Jaarlijks wordt door de directie de formatie voorgelegd aan de MR. De personeelsgeleding van de MR heeft hierin instemmingsrecht (Medezeggenschapsreglement art. 23.2)

Schoolplan

Het schoolplan is een kwaliteitsdocument waarmee een school intern en extern aangeeft waar zij staat en wat in een periode van vier jaar op verschillende beleidsterreinen nagestreefd wordt. De gehele MR heeft hierin instemmingsrecht (Medezeggenschapsreglement art. 21.2).

Schoolontwikkelingsplan (SOP)

In het schoolontwikkelingsplan worden de doelstellingen uit het schoolplan nader uitgewerkt voor één schooljaar. De gehele MR heeft hierin instemmingsrecht (Medezeggenschapsreglement art. 21.2).

Vakantieplanning

De vakantieplanning wordt aan de MR ter informatie voorgelegd.

Bijlage 3: Bevoegdheden uit het Medezeggenschapsreglement van O.B.S. De Koet te Midwoud

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de medezeggenschapsraad voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

1. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
2. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan en het ondersteuningsplan;
3. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
4. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
5. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
6. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
7. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
8. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs;
9. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs.

Artikel 22

Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:

1. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24 onderdeel c van dit reglement;
2. beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
3. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
4. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
5. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
6. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
7. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
8. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
9. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
10. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
11. regeling van de vakantie;
12. het oprichten van een centrale dienst;

- 13.nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- 14.vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- 15.vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, tweede lid van de Wet op het primair onderwijs wordt georganiseerd;
- 16.vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan.

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de medezeggenschapsraad dat door het personeel is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

1. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit tot een aangelegenheid als bedoeld artikel 21, onder i, of in artikel 22, onder b,c,d en [1](#) van dit reglement;
2. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
3. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
4. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
5. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
6. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
7. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
8. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
9. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- 10.vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;

- 11.vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- 12.vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- 13.vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- 14.vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- 15.vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- 16.vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
- 17.vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel.

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de medezeggenschapsraad dat door de ouders is gekozen, voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

1. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 21, onder i, of artikel 22, onder b, c, d en l;[\[2\]](#)
2. verandering van grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
3. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
4. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;

5. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut of leerlingstatuut;
6. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
7. vaststelling van de schoolgids;
8. vaststelling van de onderwijstijd;
9. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
10. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
11. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
12. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling zoals bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op ouders en leerlingen.

Rooster van aftreden:

	Na schooljaar 2017-2018	Na schooljaar 2018-2019	Na schooljaar 2019-2020	Na schooljaar 2020-2021
Milou Grootes				x
Astrid de Vries		x		
Annabel Grooteman			x	
Emmy de Vries			x	
Lieselot Schaper			x	
Irene van Meulem				x